



آئیننامه نگارش و تدوین پایاننامه
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

اداره کل امور پژوهش و فناوری
معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران جنوب

پائیز ۱۳۹۴

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	کلیات
۳	اندازه کاغذ و نوع تایپ
۳	نوع، رنگ جلد و تعداد پاياننامه
۳	تسلسل مطالب و صفحات
۴	شمارهگذاري صفحات
۵	شمارهگذاري فصول و بخشها
۵	شمارهگذاري شكلها، جداول، نمودارها و نقشهها
۵	شمارهگذاري پيوستها
۵	شمارهگذاري روابط و فرمولها
۵	شيوه ذكر منابع و ماخذ
۵	قالب كلي تنظيم اطلاعات مربوط به فهرست منابع
۶	روش ماخذدهي
۷	شرح پيوستها
۷	شرح چكیده به زبان انگلیسی
۷	شرح روی جلد
۷	شرح پشت جلد
۸	آلبوم نمونهها

کلیات:

به منظور استاندارد کردن و سهولت مطالعه پایاننامه یا رساله لازم است ضمن رعایت وحدت رویه در نگارش پایاننامهها عنوان، یعنی فراهم آوردن تناسب و ربط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر، در کلیه صفحات نکات دستوری و قواعد نشانگذاری رعایت شده و از چارچوبهای عنوان شده در این دستورالعمل برای تنظیم و ارائه پایاننامه یا رساله استفاده شود.

اندازه کاغذ و نوع تایپ

۱. متن پایاننامه با نرمافزار WORD تایپ شود.
۲. کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ در ۲۹/۷ سانتیمتر) باشد.
۳. هر صفحه دارای ۲۸ سطر و حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳، ۳، ۳/۵ و ۳ سانتیمتر باشد.
۴. فاصله بین خطوط متن ۱.۳ سانتیمتر باشد.
۵. برای تایپ بخشهای مختلف پایاننامه از قلمهای زیر استفاده شود:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	نازنین نازک	متن فارسی
۱۴	نازنین سیاه	تیتراهای اصلی
۱۲	نازنین سیاه	تیتراهای فرعی
۱۲	نازنین سیاه	عنوان چکیده فارسی
۱۲	نازنین نازک	متن چکیده فارسی
۱۲	Times New Roman سیاه	عنوان چکیده انگلیسی
۱۱	Times New Roman نازک	متن چکیده انگلیسی
۱۰	نازنین نازک	فهرست مراجع فارسی / عربی
۱۰	Times New Roman	فهرست مراجع انگلیسی
۱۰	نازنین نازک	پاورقیها

نوع و رنگ جلد:

۱. جلد پایاننامه از نوع گالینگور میباشد که عینا مطالب نمونه مندرج در صفحه روی جلد زرکوب میشود.
۲. رنگ جلد رسالههای دکترای تخصصی سبز و رنگ جلد پایاننامههای کارشناسی ارشد سورمه‌ای میباشد.
۳. تعداد مجلد پایاننامه (به صورت پشت و رو) ۲ نسخه و فایل آن با فرمت word و pdf به تعداد پایاننامههای مجلد در CD برای (کتابخانه دانشکده و کتابخانه ملی)

تسلسل مطالب و صفحات:

۱. روی جلد (مطالقات فرم استاندارد شرح روی جلد- پیوست)
۲. صفحه بسمالله الرحمن الرحيم
۳. صفحه عنوان (عینا مطابق شرح روی جلد)
۴. صفحه تقدیمنامه (حداکثر یک صفحه)
۵. صفحه سپاسنامه (در این صفحه از همه افرادی که در تدوین رساله یا پایاننامه، پژوهشگر را یاری نمودهاند تشکر میشود)
۶. صفحه منشور اخلاق پژوهش
۷. صفحه فرم تعهدنامه اصالت رساله یا پایاننامه
۸. صفحه مربوط به تصویب پایاننامه یا رساله با ذکر نمره و درجه با امضای استاد راهنما. استاد مشاور و داوران
۹. فرم چکیده ویژه چاپ در پژوهشنامه دانشگاه در رسالهها و پایاننامهها به زبان فارسی ابتدا چکیده فارسی سپس چکیده انگلیسی
۱۰. صفحه تأییدیه هیات داوران
۱۱. فهرست مطالب

۱۲. فهرست اشکال
 ۱۳. فهرست جداول
 ۱۴. فهرست علائم
 ۱۵. پیکره اصلی پایاننامه شامل تمام فصول
 ۱۶. پیوستها (شامل جدولها، نمودارها، تستها و پرسشنامههای خودساخته و برنامههای رایانه‌ای، مصاحبهها، مکاتبات و تصاویر،...)
 ۱۷. فهرست منابع و ماخذ (شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن پایاننامه به آنها استناد شده).
 ۱۸. در رساله‌ها و پایاننامههای زبان فارسی چکیده به [زبان انگلیسی] و در رسالهها و پایاننامههای زبان انگلیسی چکیده به [زبان فارسی] درج شود. (یک صفحه به آخر رساله یا پایاننامه درج شود).
 ۱۹. عین شرح روی جلد، در رساله‌ها و پایاننامههای زبان فارسی در صفحه آخر به [زبان انگلیسی] درج میشود. و در رسالهها و پایاننامههای زبان انگلیسی به [زبان فارسی] درج شود.
 ۲۰. پشت جلد (مطابق فرم استاندارد شرح پشت جلد- پیوست)

شماره گذاری صفحات پایاننامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

صفحات پایاننامه	در پایاننامهها و رساله دکتری به زبان فارسی	در پایاننامهها و رساله دکتری به زبان انگلیسی
بسمالله الرحمن الرحيم	الف	i
صفحه عنوان کارشناسی ارشد/ پایاننامه دکتری به زبان فارسی	ب	ii
صفحه عنوان پایاننامه با امضا اساتید	پ	iii
سپاسگزاری	ت	iv
صفحه تعهدنامه اصالت رساله یا پایاننامه	ث	v
تقديم	ادامه حروف	
فهرست مطالب	ادامه حروف	
فهرست جداول	ادامه حروف	
فهرست تصاویر	ادامه حروف	
فهرست نمودارها	ادامه حروف	
فهرست نقشهها	ادامه حروف	
فهرست مخففها	ادامه حروف	
چکیده	۱	
مقدمه	۲	
فصول پایاننامه (عنوان هر فصل در ابتدای هر فصل، در یک صفحه مجزا)	ادامه اعداد	
نتیجهگیری	ادامه اعداد	
پیوستها (مصاحبهها، مکاتبات، تصاویر و...)	ادامه اعداد	
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد	
فهرست منابع لاتین	ادامه اعداد	
فهرست نامها در صورت تمایل	ادامه اعداد	
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد	
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	ادامه اعداد	

شماره‌گذاری فصول و بخشها:

هر پایان‌نامه دارای چند فصل (معمولا ۵ فصل) می‌باشد و هر فصل نیز معمولا دارای چند بخش می‌باشد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد، مثلا: (۲-۴-۳) یعنی زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

شماره‌گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشهها:

شماره‌گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشهها مانند روال قبلی است. مثلا دهمین شکل در فصل سوم، به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.

- شماره‌گذاری پیوستها

شکلها و جدولهای موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره‌گذاری خواهد شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست "ب" به این صورت نوشته می‌شود (جدول ب-۳).

- شماره‌گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه در متن پایان‌نامه یا رساله، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ردیف مورد نظر است. مثلا هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می‌شود.

شیوه ذکر منابع و ماخذ:**۱ - فهرست منابع و ماخذ:**

مقصود از درج فهرست منابع و ماخذ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و ماخذی است که در متن پایان‌نامه یا رساله به آنها استناد شده است به عبارت دیگر هدف آن است که میزان تلاش و کنکاش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مولفان و نویسندگان، امکان دسترسی خواننده به منابع مذکور فراهم شود.

قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع به صورت زیر است:***منابع فارسی:**

کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده (یا نویسندگان)، سال انتشار، عنوان کتاب، شماره جلد، نوبت چاپ، محل انتشار، ناشر. صفحات به عنوان مثال:

الوانی، سیدمهدی، (۱۳۹۰). مدیریت عمومی، جلد ۳، چاپ دوم، تهران: نشر نی.

توضیح اینکه چنانچه کتاب ترجمه باشد:

نام خانوادگی و نام مولف اصلی، سال انتشار به تاریخ شمسی، عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم، محل نشر، ناشر، تاریخ انتشار اثر به زبان اصلی.

به عنوان مثال:

کوبین، پ. واشترن، ج. (۱۳۸۳). پیش‌فعالی: کمک به کودکان و نوجوانان حواسپرت و بیقرار. ترجمه ح. علیزاده. تهران: جوانه رشد (تاریخ انتشار اثر به زبان اصلی، ۲۰۰۲).

مجله: نام خانوادگی و نام نویسنده، تاریخ انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره دوره، شماره صفحات.

به عنوان مثال:

محمودیان، حسین، (۱۳۸۴). ماهیت نامتجانس بهبود موقعیت زنان در ایران، مجله پژوهش زنان، ۱۲(۳)، ۱۷-۲۴.

پایان‌نامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال). عنوان پایان‌نامه. مقطع تحصیلی پایان‌نامه، رشته، دانشکده و دانشگاه.

به عنوان مثال:

عابدینی، یحیی. (۱۳۸۱). بررسی رابطه مهارت‌های حل مسائل اجتماعی با پذیرش همسالان در دانش‌آموزان دختر پایه‌های دوم و پنجم ابتدایی شهر تهران. پایان‌نامه کارشناسی ارشد، رشته روانشناسی تربیتی، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی دانشگاه تهران.
*منابع انگلیسی:

کتاب: به ترتیب و از چپ به راست:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب، محل انتشار، ناشر.
به عنوان مثال:

1. Aber, J. L., Jones, S. M., & Cohen, J. (2000). The impact of poverty on the mental health and development of very young children. In C.H. Zeanah, Jr. (Ed.), *Handbook of infant mental health* (2nd ed.), (pp. 113-128). New York, NY: Guilford Press.

به عنوان مثال:

مجله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره، دوره.

1. Aviles, A. M., Anderson, T. R., & Davila, E. R. (2005). Child and adolescent social-emotional development within the context of school. *Child and Adolescent Mental Health*, 11(1), 32-39.

۱- روش ماخذ دهی:

لازم است برای دادن ماخذ از شیوه "درون متنی" به شرح زیر استفاده شود:

*منابع فارسی:

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب:

"نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ؛ شماره صفحه یا صفحات" درج میشود.
بعنوان مثال: (دعائی، ۱۳۷۷، ۱۵۹)

در صورتیکه از کتاب یا مقاله ترجمه شده‌ای استفاده شده باشد، میبایست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم ذکر شود.

به عنوان نمونه: برای منبعی با یک نویسنده (رابینز، ۱۳۸۱، ۵۸-۵۳) برای منبعی با ۲ نویسنده (کونتز و اودانل، ۱۳۷۹، ۶۲) و در صورتیکه کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از اول (نام مترجم) و بدنبال آن عبارت "و دیگران" ذکر شود:

(..... و دیگران، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران، شماره صفحه یا صفحات)

بعنوان مثال: (توماس و دیگران، ۱۳۸۰، ۵۸-۵۴)

و هنگامیکه یک منبع برای چند بار تکرار میشود عبارت "همان منبع" و شماره صفحه ذکر میشود. بعنوان مثال: (همان منبع، ۱۶۷)

*منابع انگلیسی:

در صورتیکه از کتاب یا مقاله به زبان اصلی استفاده شود، میبایست به ترتیب و از چپ به راست (نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات) بصورت انگلیسی ذکر شود: (Last Name, Year, Page)
بعنوان مثال:

- برای منبعی با یک نویسنده (Robbins, 2001, 88)

- برای منبعی با ۲ نویسنده (Stoner & Friman, 2002, 254)

و در مواردیکه کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه (et al) استفاده شود:

بصورت: (شماره صفحه، تاریخ، Last Name & et al)

به عنوان نمونه:

(Thomason, & et al, 2002, 214-229)

در صورتیکه یک منبع انگلیسی برابر چند بار تکرار میشود، در انتهای مطلب داخل پرانتز عبارت (شماره صفحه, Ibid) ذکر میشود.

برای مثال: (Ibid, 37)

شرح پیوستها:

- پیوستها شامل شکلها، جدولها، نمودارها و نقشهها بعد از آخرین صفحه فصل آخر قرار میگیرند. چنانچه تعداد آنها زیاد باشد میبایست فهرست آنها تهیه و در بخش آخر "فهرست مطالب" پایاننامه یا رساله درج گردد.
- چنانچه قطع پیوستها بزرگتر از صفحات اصلی پایاننامه باشند با استفاده از دستگاه فتوکپیهای مخصوص، کوچک و استاندارد شده و در صورتی که میبایست بعضی از آنها بزرگ تر از برگ A4 باشند، میبایست بنحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشده و ترجیحاً درون جیبی (مانند پاکت) که در صفحه جلد تعبیه میشود قرار گیرد.

شرح چکیده به زبان انگلیسی (Abstract):

- لازم است خلاصه پایاننامه یا رساله ۲۵۰-۳۰۰ کلمه در یک صفحه تهیه و تدوین شود.
- چکیده باید بیانگر خلاصه نتایج باشد و از درج شکل و نمودار و گیومه در آن پرهیز شود. در بیان چکیده کلمات کلیدی پایاننامه حداقل ۳ کلمه و حداکثر ۷ کلمه ذکر شود.

شرح روی جلد:

- روی جلد به ترتیب موارد و عبارتهای زیر درج میگردد:
۱. آرم استاندارد دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد 2/5cm در 3 cm)
 ۲. دانشگاه آزاد اسلامی
 ۳. واحد تهران جنوب
 ۴. نام دانشکده و نام گروه آموزشی مربوط
 ۵. عبارت (پایاننامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A." یا "M.Sc." و رساله برای دکتری (Ph.D.))
 ۶. کلمه "گرایش" (نام گرایش تحصیلی)
 ۷. کلمه: عنوان
 ۸. عبارت: پایاننامه یا رساله
 ۹. عبارت: "استاد راهنما" یا "استادان راهنما"
 ۱۰. نام و نامخانوادگی استاد راهنما یا استادان راهنما
 ۱۱. عبارت: "استاد مشاور" یا "استادان مشاور"
 ۱۲. نام و نامخانوادگی استاد مشاور یا استادان مشاور
 ۱۳. کلمه: "پژوهشگر"
 ۱۴. نام و نامخانوادگی پژوهشگر
 ۱۵. سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایاننامه با توجه به نیمسال تحصیلی)
 ۱۶. ذکر شماره جلد (در صورتیکه پایاننامه یا رساله بیش از یک جلد باشد).

توجه:

- ۱ - حروف "M.A." مخفف عبارت Master of Arts برای رشتههای علوم انسانی و "M.Sc." مخفف عبارت Master of Science برای رشتههای غیرعلوم انسانی کارشناسی ارشد و Ph.D. مخفف عبارت Doctor of Philosophy برای دکترای تخصصی استفاده میشود.
- ۲ - عطف پایاننامه شامل عنوان، نام نگارنده و سال تحصیلی میباشد.

شرح پشت جلد به زبان انگلیسی:

شرح پشت جلد که به زبان انگلیسی تهیه میشود، عیناً مطالب ترجمه شده شرح روی جلد است با این تفاوت که عناوین استاد راهنما و مشاور در پایاننامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی متفاوت و بشرح زیر میباشد:

- برای پایاننامه کارشناسی ارشد: استاد راهنما (Advisor) استاد مشاور (Reader)
- برای رساله دکتری: استاد راهنما (Thesis Supervisor یا Supervisor) استاد مشاور (Consulting Supervisor)

آلبوم نمونه‌ها

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد رشته‌های علوم انسانی از واژه "M.A." و رشته‌های غیرعلوم انسانی از واژه "M.Sc." استفاده نمایند.



دانشگاه آزاد اسلامی (B Nazanin 20)

واحد تهران جنوب (B Nazanin 16)

دانشکده (B Nazanin 16)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.A. M.Sc.

(رشته و گرایش) (B Nazanin 18)

عنوان : (B Nazanin 20)

استاد راهنما : (B Nazanin 20)

دکتر (B Nazanin 16)

استاد مشاور: (B Nazanin 20)

دکتر (B Nazanin 16)

پژوهشگر: (B Nazanin 20)

نام و نام خانوادگی (B Nazanin 16)

بهار ۱۳۹۴ (B Nazanin 16)



لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد رشته‌های علوم انسانی از واژه "M.A." و رشته‌های غیرعلوم انسانی از واژه "M.Sc." استفاده نمایند.



دانشگاه آزاد اسلامی (B Nazanin 20)

واحد تهران جنوب (B Nazanin 16)

دانشکده (B Nazanin 16)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.A. M.Sc.

(رشته و گرایش) (B Nazanin 18)

عنوان : (B Nazanin 20)

استاد راهنما : (B Nazanin 20)

دکتر (B Nazanin 16)

استاد مشاور: (B Nazanin 20)

دکتر (B Nazanin 16)

پژوهشگر: (B Nazanin 20)

نام و نام خانوادگی (B Nazanin 16)

بهار ۱۳۹۴ (B Nazanin 16)

صفحه تقدیمنامه:

تقدیم به:

سرچشمه‌های هستیام که بعد از خدا هرچه دارم

از آنهاست و دریای محبتشان را جبرانی نیست،

به پدر بزرگواریم که اسوه تلاش است

و مادر مهربانم که آموزگار محبت است،

و به تو ای آشنا که ورقی از این دفتر می‌گشائی.

قلم را آن زبان نبود که سر عشق گوید باز

ورای حد تقریر است شرح آرزومندی

صفحه سپاسنامه:

تشکر و قدردانی

سیاس بیکران پروردگار یکتا را که هستیمان بخشید و به طریق علم و دانش رهنمونمان شد و به همنشینی رهروان علم و دانش مفتخرمان نمود و خوشهچینی از علم و معرفت را روزیمان ساخت.

بسیار ارزشمند بود فرصتهایی که توانستم از محضر استاد بزرگوامر جناب آقای دکتر جبار رحمانی که همواره دلسوزانه و با جدیت، راهنما و راهگشای من در اکمال و اتمام پایاننامه بوده است و جناب آقای دکتر عسگری نوری که مشاورت این پایاننامه را برعهده داشتند، بهره گیرم و از آنان صمیمانه تشکر مینمایم.

همچنین از دوست گرانمایهام سرکار خانم دکتر ژاله توکلی والا که مرا صمیمانه و مشفقانه در تدوین این پایاننامه یاری نموده، کمال تشکر و قدردانی مینمایم. و از خداوند متعال توفیق روزافزون را برای کلیه بزرگواران خواستارم.



معاونت پژوهش و فن آوری

به نام خدا

منشور اخلاق پژوهش

بیاباری از خداوند سبحان و اعتقاد به این که عالم محضر خداست و به‌موازه ناظر بر اعمال انسان و به‌مظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه اهمیت جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری، مادیان‌شجویان و اعضاء هیئت علمی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می‌گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت‌های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم:

- 1- اصل حقیقت‌جویی: تلاش در راستای پی‌جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان‌سازی حقیقت.
- 2- اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهش‌میدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- 3- اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه همکاران پژوهش.
- 4- اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.
- 5- اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب‌داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- 6- اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان‌ها و کلیه افراد و نهاد‌های مرتبط با تحقیق.
- 7- اصل احترام: تعهد به رعایت حریم‌ها و حرمت‌ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب‌تقد و خودداری از هرگونه حرمت‌سختی.
- 8- اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشاعه نتایج تحقیقات و انتقال آن به همکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- 9- اصل برائت: التزام به برائت‌جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه‌ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به‌شائبه‌های غیر علمی می‌آلایند.



تعهدنامه اصالت رساله یا پایاننامه

اینجانب دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته/ دکتری حرفه‌ای/ دکتری تخصصی
در رشته که در تاریخ از پایاننامه/ رساله خود تحت عنوان

با کسب نمره و درجه دفاع نمودهام، بدینوسیله متعهد میشوم:

۱- این پایاننامه/ رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایاننامه، کتاب، مقاله و.....) استفاده نمودهام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده‌ام.

۲- این پایاننامه/ رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایینتر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل قصد استفاده و هرگونه بهره‌برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایاننامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهش و فناوری واحد مجوزهای لازم را اخذ نمایم.

۴- چاپ مقاله جدید مستخرج از پایاننامه به شکل کتاب یا مقاله یا محصول فرهنگی دیگری به نام شخص و نهاد دیگری غیر از پژوهشگر و استاد راهنما و دانشگاه آزاد اسلامی مجاز نخواهد بود.

۵- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را میبپذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلیام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

بسمه تعالی

در تاریخ:

دانشجوی کارشناسی ارشد خانم/آقای..... از پایان نامه خود دفاع

نموده و با نمره بحروف با درجه مورد تصویب

قرار گرفت.

امضا داوران

.....

امضا استاد مشاور

.....

امضا استاد راهنما

.....

بسمه تعالی

دانشکده

(این چکیده به منظور چاپ در پژوهشنامه دانشگاه تهیه شده است)

نام واحد دانشگاهی: تهران جنوب	کد واحد:	کد شناسایی پایان نامه:
عنوان پایان نامه به (فارسی):		
عنوان پایاننامه به (انگلیسی):		
نام و نام خانوادگی دانشجو:	مقطع تحصیلی:	
شماره دانشجویی:	تاریخ شروع پایان نامه:	
رشته و گرایش تحصیلی:	تاریخ اتمام پایان نامه:	
استاد راهنما اول:	استاد راهنما دوم:	
استاد مشاور اول:	استاد مشاور دوم:	
استاد داور اول:	استاد داور دوم:	
نشانی و شماره تلفن و پست الکترونیکی:		
چکیده پایاننامه فارسی و انگلیسی (شامل بیان مسئله و هدف، روشها و ابزارهای اجرا و نتایج به دست آمده) :		
فارسی:		
انگلیسی:		
کلید واژهها:		

نظر استاد راهنما برای چاپ در پژوهشنامه دانشگاه مناسب است مناسب نیست تاریخ و امضا:



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد تهران جنوب

دانشکده

پایاننامه برای دریافت درجه دکتری Ph.D.
(رشته - گرایش)

عنوان :

.....

پژوهشگر:

.....

امضاء هیأت داوران رساله / پایاننامه

..... استاد راهنما (۲) : دکتر

..... استاد راهنما (۱) : دکتر

..... استاد مشاور (۲) : دکتر

..... استاد مشاور (۱) : دکتر

..... داور (۲) : دکتر

..... داور (۱) : دکتر

..... مدیر گروه : دکتر

تاریخ دفاع: / ... / ۱۳.....



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد تهران جنوب

دانشکده

پایاننامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.A. / M.Sc.
(رشته - گرایش)

عنوان :

.....

پژوهشگر:

.....

امضاء هیأت داوران رساله / پایاننامه

..... استاد راهنما (۲) : دکتر

..... استاد راهنما (۱) : دکتر

..... استاد مشاور (۲) : دکتر

..... استاد مشاور (۱) : دکتر

..... داور (۲) : دکتر

..... داور (۱) : دکتر

..... مدیر گروه : دکتر

تاریخ دفاع : / ... / ۱۳.....

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	چکیده.....
	فصل اول: مقدمه
	۱ - بیان مسئله
	۲ - سؤال‌ها یا فرضیات
	۳ - اهمیت و ضرورت
	۴ - اهداف
	۵ - تعاریف مفهومی و عملیاتی متغیرها
	فصل دوم: ادبیات پژوهش.....
	- توضیح و پیشینه پژوهشی در خصوص متغیرها
	فصل سوم: روش.....
	۱ - طرح تحقیق
	۲ - جامعه آماری، گروه‌های نمونه و روش نمونه برداری
	۳ - ابزار تحقیق
	۳-۱- توصیف آزمون
	۳-۲- روش اجرا
	۳-۳- روش نمره گذاری
	۳-۴- اعتبار و روایی آزمون
	۴ - تجزیه و تحلیل داده‌ها
	فصل چهارم: یافته‌ها.....
	۱ - توصیف داده‌ها (به کمک جدول‌ها و نمودارها)
	۲ - تحلیل داده‌ها (به کمک جدول‌ها و نمودارها)
	فصل ۵: بحث و نتیجه‌گیری.....
	۱ - جمع‌بندی و تبیین نتایج تحقیق
	۲ - ارائه راهبردهای علمی
	۳ - محدودیت‌های تحقیق
	۴ - پیشنهاد‌های تحقیق
	پیوستها.....
	منابع و ماخذ.....
	فهرست منابع فارسی
	فهرست منابع لاتین
	چکیده انگلیسی
	صفحه عنوان انگلیسی

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
رشته‌های علوم انسانی از واژه "M.A." و
رشته‌های غیرعلوم انسانی از واژه "M.Sc."
استفاده نمایند.



ISLAMIC AZAD UNIVERSITY

SOUTH THEHRAN BRANCH

FACULTY OF.....

DEPARTMENT OF.....

M.A. / M.Sc. THESIS

SUBJECT:

.....
.....

THESIS ADVISOR:

....., Ph.D.

CONSULTING ADVISOR:

....., Ph.D.

Researcher:

.....

Date: