

بسمه تعالی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی بهاران مدیریت تحصیلات تکمیلی

شیوه تدوین پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی

با توجه به اهمیت مراعات اصول و قواعد یکسان در تدوین پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی به کار بستن این شیوه‌نامه در تنظیم و تایپ پایان‌نامه و رساله ضروری است. موسسه از قبول پایان‌نامه و یا رساله غیرمنطبق با این ضوابط خودداری می‌کند.

الف- ترتیب و موارد صفحات

- ۱- اولین برگ: بسم‌الله الرحمن الرحیم در وسط صفحه
- ۲- دومین برگ: صفحه عنوان فارسی مطابق با پیوست شماره ۱
- ۳- سومین برگ: صورت جلسه دفاع از پایان‌نامه با امضا داوران مطابق با پیوست شماره ۲
- ۴- چهارمین برگ: تعهدنامه پژوهشی توسط دانشجو مطابق با پیوست شماره ۳
- ۵- پنجمین برگ: تقدیم اثر (اختیاری است)
- ۶- ششمین برگ: تشکر و قدردانی
- ۷- هفتمین برگ: چکیده فارسی
- ۸- هشتمین برگ: فهرست مطالب مطابق پیوست شماره ۴
- ۹- متن اصلی پایان‌نامه یا رساله: مطابق ساختار ارائه شده در بند ب
- ۱۰- مراجع مطابق الگوی بند ج
- ۱۱- پیوست‌ها: اختیاری است
- ۱۲- واژه‌نامه: معادل فارسی کلمات و عبارات لاتین (اختیاری است)
- ۱۳- چکیده انگلیسی
- ۱۴- صفحه عنوان انگلیسی: مطابق پیوست شماره ۵

توجه: فهرست اشکال و جدول در صفحات مجزا و پس از فهرست مطالب آورده شود.

تبصره ۱: صفحات مربوط به فهرست مطالب باید شماره‌گذاری شود. شماره‌گذاری از اولین صفحه فهرست شروع شده و تا قبل از متن اصلی ادامه می‌یابد. شماره‌گذاری این صفحات با حروف الفبای فارسی (ا، ب، پ، و) و مشابه با فونت متن و به فاصله ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین صفحه و در وسط انجام شود.

تبصره ۲: شماره‌گذاری شامل برگ‌های اول تا هشتم (در صورت وجود) نمی‌شود، اما این برگ‌ها باید طبق ترتیب ذکر شده مرتب شوند.

تبصره ۳: شماره‌گذاری متن پایان‌نامه از اولین صفحه فصل اول از شماره ۱ به فاصله ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین صفحه و مشابه فونت متن شروع شده و تا آخرین صفحه واژه نامه ادامه می‌یابد.

ب- ترتیب و ساختار متن اصلی

۱- چکیده: در این قسمت کارهای انجام شده و نتایج به دست آمده در تحقیق به طور مختصر و حداکثر در یک صفحه و بدون ذکر فرمول، شکل، جدول و منبع ارائه می‌شود. ذکر چهار تا شش کلید واژه در پایان چکیده الزامی است.

۲- فصل اول مقدمه: این فصل شامل مقدمه، فرضیات و اهداف پژوهش است و نباید از چند صفحه متجاوز شود. در مقدمه مواردی مانند تاریخچه، اهمیت موضوع، ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی به اختصار شرح داده می‌شود.

۳- فصل دوم بررسی منابع: در این فصل موضوعات و مفاهیم مرتبط با تحقیق عمدتاً از مقالات استخراج شده و دسته‌بندی و شرح داده می‌شوند. این فصل می‌تواند برحسب موضوع تحقیق تا چند ده صفحه طولانی شود.

۴- فصل سوم مواد و روش‌ها: در این فصل روش‌های استفاده شده در پژوهش به تفصیل شرح داده می‌شود.

۵- فصل آخر نتایج و بحث: در این فصل نتایج به دست آمده از پژوهش با شکل و نمودار توضیح داده شده و با پژوهش‌های مشابه مقایسه می‌شود. به علاوه در ارتباط با دلایل به دست آمدن این نتایج بحث می‌گردد. نتیجه‌گیری و پیشنهادات نیز لازم است که در انتهای این فصل بیاید.

۵- منابع

ج- نحوه تایپ

۱- فاصله از حاشیه‌ها: سمت راست و چپ ۴ سانتیمتر، فاصله از حاشیه بالا و پایین ۵/۶ سانتیمتر

۲- متن چکیده: حداکثر تا ۴۰۰ کلمه باشد. برای متن فارسی از قلم B-Lotus با اندازه ۱۲ و برای متن لاتین از قلم Time New Roman با اندازه ۱۱ استفاده شود.

۳- متن اصلی پایان‌نامه:

- متن فارسی: قلم B-Lotus با اندازه ۱۲
- متن انگلیسی: قلم Time New Roman با اندازه ۱۱
- فاصله خطوط از هم به اندازه یک خط باشد
- اولین سطر هر پاراگراف به اندازه نیم سانتیمتر تورفتگی داشته باشد. فاصله هر پاراگراف با پاراگراف بعدی صفر ولی با عنوان بعدی یک خط فاصله داشته باشد.
- قسمت‌های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۲-۳ و یا ۳-۲-۱ مشخص شود. عدد ۳ شماره فصل، عدد ۲ شماره بخش و عدد ۱ شماره زیربخش است.
- فصل‌ها: ۱، ۲، ۳ و.....
- بخش‌ها: ۱-۱، ۱-۲، ۱-۳ و.....

- زیربخش‌ها: ۱-۱، ۱-۲ و ۱-۲-۱ و
 • عناوین فصل‌ها: با قلم (Bold) B-lotus سیاه با اندازه ۱۶
 • عناوین بخش‌ها: با قلم (Bold) B-lotus سیاه با اندازه ۱۴
 • عناوین زیربخش‌ها: با قلم (Bold) B-lotus سیاه با اندازه ۱۳

۴- شکل‌ها و جداول:

- عنوان شکل‌ها در زیر آنها و عنوان جداول در بالای آنها به فارسی و با قلم (Bold) B-lotus سیاه با اندازه ۱۰
- اگر شکل یا جدولی از منبعی نقل شده باشد، لازم است منبع آن آورده شود
- شکل‌ها و جداول حتی‌المقدور در داخل متن و در نزدیکترین فاصله ممکن بعد از محلی که ذکر شده، آورده شوند
- پایین و بالای هر شکل و جدول از متن به اندازه یک سطر فاصله داشته باشد.

۵- ارائه فرمول‌ها:

فرمول‌های به کار رفته در متن شماره‌گذاری شوند و شماره در متنی‌الیه سمت راست سطر و در داخل پرانتز قید شود. در شماره‌گذاری لازم است شماره فصل قید شود. مثال

$$J_s = -D_s \frac{dc_s}{dx} - \mu_s c_s \frac{dE}{dx} \quad (3-5)$$

۶- پانویس‌ها:

در صورت نیاز پانویس‌های ارجاعی در پایین صفحه با قلم Time New Roman با اندازه ۹ نوشته شود. شماره پانویس هر صفحه به طور مستقل آغاز گردد.

۷- منابع:

- فهرست منابع بعد از اتمام متن اصلی آورده شود که شامل فهرست کتاب‌ها و مقالات مورد استفاده در نگارش پایان‌نامه است. منابع می‌تواند به زبان فارسی یا انگلیسی باشد و با همان قلم و اندازه مورد استفاده در متن اصلی تایپ شود.
- منابع فارسی در متن به فارسی ارجاع داده شوند، مانند (وکیلی ۱۳۹۲) و یا (وکیلی و همراهان ۱۳۹۴). منابع انگلیسی در متن به یکی از دو روش آوانویسی شوند، برای مثال (باردوسی ۱۹۸۲) و یا لاتین (Bardossy 1982).
- در فهرست منابع فارسی در ابتدا و منابع لاتین پس از آن و برحسب حروف الفبا مرتب شوند.
- فهرست منابع فارسی و لاتین بر اساس نمونه ذیل مرتب شود:

کریمی ه.، عبدالزاده ا. و صادقی‌پور ح. ۱۳۸۷. بررسی اثر شوری و تغذیه پتاسیم در گیاه سسبانی آکیولاتا *Sesbania aculeata* در محیط گلخانه. مجله علوم کشاورزی و منابع طبیعی. ۱۵، ۱۵۸-۱۶۹

Mohajjel M., Fergusson C.L., Sahandi M.R. 2007. Cretaceous-Tertiary convergence and continental collision, Sanandaj-Sirjan Zone, western Iran. Journal of Asian Earth Sciences. 21, 397-412.

۸- پیوست‌ها:

هدف از به کار بردن پیوست، درک بهتر موضوع پایان‌نامه و جلوگیری از گسستگی در مطالب است. پیوست امل ج و ل آماری، تصاویر، نقشه‌ها و فرم‌ها و اطلاعات مشابه می‌شود.

۹- واژه‌نامه:

در متن پایان‌نامه ممکن است اصطلاحات خارجی به ویژه اصطلاحات فنی به کار رفته باشد که ممکن است برای خواننده تازگی داشته باشد. معمولاً معادل خارجی این لغات به صورت پانویس در پایین صفحه می‌آید. گاه نگارنده لازم می‌داند که این اصطلاحات را یک جا در انتهای متن نیز بیاورد. واژه‌نامه باید به صورت الفبایی تنظیم شود.

۱۰- تعداد صفحات پایان‌نامه:

تعداد صفحات پایان‌نامه با توجه به نوع تحقیق و رشته متفاوت است ولی توصیه می‌شود که تعداد صفحات برای دوره‌های کارشناسی ارشد حداکثر ۱۵۰ صفحه و برای دوره دکتری حداکثر ۲۵۰ صفحه باشد.

۱۱- مشخصات جلد:

برای ثبت مشخصات پایان‌نامه بر روی جلد از فرم پیوست شماره ۱ و پشت جلد از فرم پیوست شماره ۵ استفاده شود.

۱۲- سایر موارد:

دانشجو موظف است پایان‌نامه خود را پس از انجام کلیه اصلاحات و با تایید استاد راهنما تکثیر و صحافی نموده و به قسمت‌های مختلف دانشگاه تحویل نماید. به علاوه لازم است متن کامل پایان‌نامه نهایی به صورت یک فایل PDF و یک Word فایل بر روی یک لوح فشرده و به همراه نسخه چاپی تحویل اداره آموزش موسسه شود.